

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad korzystania z szatni Centrum Handlowego G City Plejada, zwanego dalej Galerią.
2. Z szatni mogą korzystać wszyscy Klienci Centrum Handlowego G City Plejada.
3. Szatnia jest czynna w godzinach funkcjonowania Galerii.
4. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
5. Szatnia jest wyposażona w samoobsługowe szafki, z których korzystanie umożliwiają monety o nominale 2 zł, zwracane po zabraniu rzeczy z szafki i oddaniu kluczyka dostępowego. Po wrzuceniu monety należy pobrać kluczyk z numerkiem, który posłuży do ponownego otwarcia szafki.
6. Szatnia przeznaczona jest do przechowania okryć wierzchnich, toreb z zakupami, parasoli, bagażu podręcznego itp.
7. Administracja Galerii nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
8. Zabrania się pozostawiania w szatni:
 - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
 - b) zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - c) zwierząt,
 - d) przedmiotów niezgodnych z regulaminem wewnętrznym Galerii.
9. W przypadku zagubienia kluczyka dostępowego pobierana jest [opłata w kwocie 50 zł za wymianę zamka](#). W tym celu należy zgłosić się do pracownika Ochrony Galerii, bezpośrednio lub telefonicznie pod nr tel. 32 388 02 66, który przeprowadzi dalej opisane czynności, tj.:
 - a) przyjęcie ustnego opisu zawartości szafki (pozostawionych rzeczy) oraz sporządzenie *Protokołu zgłoszenia zgubienia klucza dostępowego*, zawierającego dane osoby zgłaszającej, spisane na podstawie dowodu tożsamości,
 - b) wydanie rzeczy po pozytywnej weryfikacji zawartości szafki,
 - c) sporządzenie *Protokołu z wydania rzeczy*, zawierającego czas wydania, dane osoby wydającej oraz dane osoby odbierającej rzeczy,
 - d) poinformowanie osoby odbierającej o konieczności uiszczenia opłaty za wymianę zamka w szafce w wysokości 50 zł. Dokonanie wpłaty za zgubienie kluczyka odbywa się w pomieszczeniu Ochrony Obiektu.
10. Każdego dnia po zamknięciu Galerii zamknięte szafki będą otwierane i opróżniane. Odbiór pozostawionych rzeczy jest możliwy po okazaniu kluczyka dostępowego lub zgłoszeniu jego zagubienia pracownikowi Ochrony Galerii i pozytywnym przeprowadzeniu procedury opisanej w punkcie 10.
11. Pozostawione rzeczy będą przechowywane maksymalnie do 7 dni kalendarzowych. Po upływie tego czasu przedmioty będą utylizowane.